附件4

**上海财经大学浙江学院零星采购审批表（工程类）**

采购编号：No. 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | | | |
| 经费安排 | | 项目概算： 万元 | | 项目负责人： | | | |
| 资金来源： | | 技术管理员: | | | |
| 序号 | 采购内容 | | 技术参数要求 | 单位 | 工程量 | 综合单价 | 预算总价 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |
| 预算合计（大写） | | |  | | | | |
| 项目概况 | | | 可另附页 | | | | |
| 申报（使用）部门意见 | | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 归口管理职能部门意见 | | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 公共管理处意见 | | | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 项目分管院领导意见：  签/章： 年 月 日 | | | | 采购分管院领导意见：  签/章： 年 月 日 | | | |

注：写明需维修工程的项目情况，或附相关的图样及技术要求描述；审批签署后，本审批表复印两份，一份报销时交计划财务处，一份申报（使用）部门留存，原件交公共管理处存档。