附表4

上海财经大学浙江学院资产报废审批表

**申报部门： 申报时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产编号** |  | **资产名称** | | |  |
| **规格型号** |  | **存放地点** | | |  |
| **账面价值** |  | **数 量** | | |  |
| **购建日期** |  | **使用年限** | | |  |
| **使用部门** |  | **保 管 人** | | |  |
| **报废原因** |  | | | | |
| **使用保管**  **单位意见** | **签章：** | | **技术部门意见** | **签章：** | |
| **资产管理**  **部门意见** | **签章：** | | | | |
| **财务管理**  **部门意见** | **签章：** | | | | |
| **业务分管院领导**  **审批意见** | **签章：** | | | | |
| **资产分管院领导**  **审批意见** | **签章：** | | | | |
| **院长审批意见** | **签章：** | | | | |
| **书记审批意见** | **签章：** | | | | |

注：此表一式叁份，一份交计划财务处，一份交资产管理部门，一份交部门资产管理员留存。